

УТВЕРЖДЕН:

Комитет по физической культуре и спорту  
Администрация г.Камень-на-Оби  
Алтайского края  
Приказ № 29 от 23.11.2011  
Председатель комитета

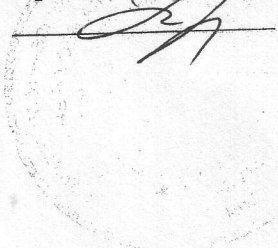


СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Администрации г.Камень-на-  
Оби Алтайского края

Председатель комитета

Т.А.Цыганок



## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИНЯТ

Общим собранием

трудового коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 23.11.2011

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесено

«09» декабря 2011

ОГРН 1032204173011

ГРН 21122020934

Экземпляр документа хранится в регистрирующей инспекции

Должностное лицо  
И.С. Карамышев  
В.В. Иванова



г.Камень-на-Оби

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения согласно статье 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации г. Камень – на – Оби Алтайского края от 09.08.2011 г. № 1638 «Об утверждении Перечня казенных и бюджетных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа".

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД "ДЮСШ".

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация , 658700, город Камень-на-Оби, улица Красноармейская,1 Телефон 2-34-87, 2-34-63.

1.5. Учреждение по своему статусу является учреждением дополнительного образования детей: тип - дополнительное образование детей; вид - спортивная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Камень-на-Оби Алтайского края (далее - г.Камень-на-Оби). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорта администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края (далее -

Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Камень-на-Оби Алтайского края (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края (далее - Комитет).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, правовой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей", законодательством в сфере физической культуры и спорта, другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Камень-на-Оби, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

## 2. Юридический статус

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении по г.Камень-на-Оби УФК по Алтайскому краю, лицевой счет в казначействе, вправе открывать иные лицевые счета в установленном законодательстве порядке.

Учреждение имеет печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность и самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в

пределах бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

2.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.5. Учреждение от своего имени заключает договора, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе и арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Учредителя согласно бюджетной сметы, вправе осуществлять иные приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные Уставом.

Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.9. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательных учреждений, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Российской Федерации "Об образовании".

2.10. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений,

предприятий и общественных организаций. Созданные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок их регистрации регулируется Законом.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно - политических партий, религиозных движений и организаций.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество дополнительного образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об

оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течении тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

### 3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральным законом, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Основные цели Учреждения: физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физкультуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных дополнительных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.4. К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, включающее в себя:

1. реализацию образовательных программ спортивной направленности дополнительного обучения детей
2. организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для учащихся;
3. организацию индивидуального обучения;
4. реализацию дополнительных образовательных программ;
5. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и

- помещений муниципальной собственности;
6. участие учащихся в мероприятиях различного уровня;
  7. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  8. оздоровительные мероприятия, организации секций, групп по укреплению здоровья;
  9. организацию досуга обучающихся, различные игры, экскурсии, турпоходы;
  10. организацию профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

3.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности и программу развития с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Учреждение, являясь учреждением дополнительного образования, осуществляет руководство развитием спортивной деятельности с обучающимися. Его деятельность направлена на реализацию задач:

1. самосовершенствование;
2. формирование здорового образа жизни;
3. профессиональное самоопределение;
4. развитие физических и нравственных способностей;
5. достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
6. развитие массового спорта.

На этапе групп спортивного оздоровления:

- общеукрепляющая физическая подготовка, оздоровление детей раннего возраста;

- расширение круга взаимодействия спортивной школы с общеобразовательными учреждениями города;

- дальнейшее зачисление детей в группы начальной подготовки;

На этапе начальной подготовки:

1. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, воспитание у них физических, морально - этических и волевых качеств;

2. утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
3. На учебно-тренировочном этапе подготовки:
4. улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
5. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. профилактика вредных привычек и правонарушений.

На этапах спортивного совершенствования: привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды России.

На этапах высшего спортивного мастерства: Достижение максимально возможных стабильных спортивных результатов на основе индивидуализации подготовки спортсменов.

На конец учебного года подготовка и выполнение нормативов по ОФП И СФП, подтверждение норматива МС.

3.8. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

1. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовые и учебные планы и программы с учетом избранного направления в работе, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций;
2. формировать контингент обучающихся;
3. осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с Уставом, утвержденными планами и программами;
4. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений;
5. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку педагогического, а также вспомогательного персонала;
6. устанавливать должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты в пределах собственных средств;
7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевых взносов физических и юридических лиц;
8. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, график и режим работы, иные локальные акты Учреждения.

3.9. Учреждение имеет структурные подразделения: отделения волейбола, греко-римской борьбы, лыжных гонок, бокса, хоккея с шайбой.

3.10. Учреждение предоставляет детям и подросткам, не имеющим



медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятия спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

3.11. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного выбора каждым обучающимся вида спорта согласно имеющимся отделениям.

3.12. Учреждение организует работу с детьми на отделениях в течение всего календарного года. В период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием. В выходные дни, в каникулярное время, в период школьных экзаменов, по окончании учебного года допускается работа с меньшим числом обучающихся в группе до 50% от установленного числа.

3.13. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (группы здоровья) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.14. Работа осуществляется на основе типовых программ, а также индивидуальных, авторских программ, утвержденных педагогическим советом.

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержание форм и методов проведения тренировочных занятий, совершенствование мастерства тренеров-преподавателей, обобщение и распространение опыта работы тренеров-преподавателей. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, спортивно - массовой работы.

#### 4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, училищ, средних специальных и высших учебных заведений в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст занимающихся в ДЮСШ должен соответствовать требованиям специфики вида спорта.

4.3. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности.

4.4. В соответствии с полученной лицензией Учреждение имеет право реализовывать следующие образовательные программы физкультурно -

спортивной направленности: волейбол, лыжные гонки, греко - римская борьба, бокс, хоккей с шайбой.

4.5. Учебный год начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно - тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно - оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

4.6. Для обеспечения круглогодичных занятий активного отдыха учащихся в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей спортивной базе, а также организовывать выезд в спортивно-оздоровительный лагерь.

4.7. В Учреждении порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно - тренировочной работы школы осуществляется согласно нормативно - правовым основам, регулирующих деятельность спортивных школ.

4.8. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных предоставленных отделениями по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.

4.9. Продолжительность обучения определяется нормативными сроками:

- на спортивно-оздоровительном этапе (СО) (весь период);
- на этапе начальной подготовки (НП) - до 3-х лет;
- на учебно-тренировочном этапе (УТ) - до 5-ти лет;
- на этапе спортивного совершенствования (СС) - до 3 лет;
- на этапе высшего спортивного мастерства (весь период).

4.10. Численный состав групп, количество учебной нагрузки, устанавливается согласно режима учебно-тренировочной работы Учреждения:

- **первого года обучения начальной подготовки** минимум – 15 человек , максимум – 20 человек;
- **второго и третьего года обучения начальной подготовки** минимум – 14 человек, максимум – 20 человек;
- **для учебно - тренировочных групп обучения** минимум – 8 человек, максимум – 16 человек;
- **в группах спортивного совершенствования** минимум – 6 человек, максимум – 8 человек;
- **высшего спортивного мастерства** минимум – 4 человек, максимум – 6 человек.

4.11. Комплектование групп должно соответствовать возрастным особенностям на этапах подготовки:

- **спортивно - оздоровительный** 6 -17 лет;

- **начальной подготовки** 7 - 11 лет;

- **учебно - тренировочной подготовки:**

- 1 год обучения - 11 -12 лет;
- 2 год обучения - 12 - 13 лет;
- 3 год обучения - 13 - 14 лет;
- 4 год обучения - 14 - 15 лет;
- 5 год обучения - 16 - 18 лет;

**спортивного совершенствования:**

- 1 год обучения с 16 до 24 лет;
- 2 год обучения с 17 до 24 лет;
- 3 год обучения с 18 до 24 лет;

**высшего спортивного мастерства с 18 лет до 24 лет.**

4.12. При объединении в одну группу занимающихся по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

4.13. Основными формами учебно- тренировочной работы является:

а) в спортивно оздоровительных группах (СО) и группах начальной подготовки (НП):

- групповые учебно - тренировочные занятия,
- участие в соревнованиях;

б) в учебно - тренировочных группах (УТ) и группах спортивного совершенствования (СС):

- групповые учебно - тренировочные занятия,
- работа по индивидуальным планам,
- медико - восстановительные мероприятия,
- участие в соревнованиях и учебно - тренировочных сборах,
- инструкторская и судейская практики.

в) в группах высшего спортивного мастерства (ВСМ):

- тренировки по индивидуальным планам,
- участие в соревнованиях и учебно - тренировочных сборах,
- тренерская и судейская практики.

4.14. Учебные нагрузки не должны превышать:

- на спортивно- оздоровительном этапе:

до 6 академических часов в неделю;

- **на этапе начальной подготовки:**

- 1 года обучения - 6 академических часов в неделю;
- 2 года обучения - 9 академических часов в неделю;
- 3 года обучения - 9 академических часов в неделю;

- **на учебно - тренировочном этапе:**

1 года обучения - 12 академических часов в неделю;

2 года обучения - 14 академических часов в неделю;  
3 года обучения - 16 академических часов в неделю;  
4 года обучения - 18 академических часов в неделю;  
5 года обучения - 20 академических часов в неделю;

**на этапе спортивного совершенствования:**

до года - 24 академических часов в неделю;

**свыше года - 28 академических часов в неделю;**

на этапе высшего спортивного мастерства:

32 академических часов в неделю.

4.15. В Учреждении занятия проводятся по группам, индивидуально или несколькими группами вместе (игровые, спарринги, контрольно - соревновательные прикидки). Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно - тренировочных группах - трех академических часов при не менее четырех разовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день - трех академических часов.

4.16. Деятельность учебных групп может определяться тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами по образованию, физкультуры и спорта.

Творческие группы тренеров-преподавателей (или индивидуально) могут разрабатывать авторские программы и модифицированные программы, которые должны утверждаться Советом Учреждения.

4.17 Продолжительность занятий детей в Учреждении определяется сроком и периодом обучения, согласно нормативно-правовому и программному обеспечению деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

4.18. Врачебный контроль в группах осуществляется детской поликлиникой или медицинским работником Учреждения.

4.19. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным группам и по годам обучения) и расписаниями учебно - тренировочных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, а также годовым и календарным учебным графиком.

4.20. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с 1 выходным днем в две смены. В выходные и праздничные дни могут проводиться соревнования и другие спортивно - массовые мероприятия.

4.21. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающая в себя:

а) допуск медицинской комиссии для занятий в выбранном виде спорта;

- б) тестирование детей;
- в) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- г) просмотр и отбор перспективных учащихся на учебных занятиях в школах, на соревнованиях, учебных сборах.

4.22. Учреждение совместно с образовательными учреждениями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

4.23. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

4.24. Расписание занятий спортивной школы определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

Перенос занятий или изменение в расписании производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

В течение года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью или условиями, влияющими на организацию образовательного процесса.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований и других объективных причин и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

4.25. Учреждение проводит воспитательную работу в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и формирует у занимающихся потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

4.26. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки и результата выступлений на соревнованиях. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, по решению педагогического совета школы они могут продолжать обучение

повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4.27. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие выпускные нормативы и выполнившие требования учебной программы. Выпускникам может выдаваться Свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовки, заверяемое печатью Учреждения.

Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора спортивной школы.

4.28. В Учреждении система оценок не применяется. Результаты освоения программы обучающихся просматриваются через соревнования, сдачу контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

4.29. На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта - не ниже первого юношеского разряда.

4.30. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильно высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данное Учреждение на условиях письменного договора.

4.31. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства рекомендуется согласовывать списки обучающихся (спортсменов) с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

4.32. Обучающиеся, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый - два года).

Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Зачисление обучающихся в группы СО и начальной подготовки осуществляется на добровольной основе.

Для зачисления детей необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям конкретного вида спорта.

5.3. В Учреждение могут быть приняты лица из любой спортивной детско - юношеской школы или другого образовательного учреждения реализующего программу соответствующего уровня. При приеме в Учреждения в порядке перевода из другого учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Устава, предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося о подтверждение стажа занятий и выполнения спортивной программы.

При приеме в ДЮСШ обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими учебно - воспитательный процесс.

5.4. Отчисление обучающихся производится:

- по освоению полного курса обучения по образовательной программе Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- грубых нарушений уставных требований предъявляемых к обучающимся;
- не посещаемость занятий без уважительной причины в течение одного месяца по решению Педагогического совета;
- в связи с длительной болезнью обучающегося по заключению медицинской комиссии;
- решение судебных органов;
- в связи со сменой места жительства;
- при переводе обучающегося в другое образовательное учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства тренера - преподавателя данной учебно группы;
- по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

В случае выбытия обучающихся:

- на этапе начальной подготовки администрацией Учреждения дается недельный срок для замены выбывшего учащегося;

- на учебно - тренировочном этапе замена может быть произведена при условии выполнения разрядного норматива, предшествующего года обучения на календарных соревнованиях;

- этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства замена не производится.

Зачисление, перевод, выбытие, выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю школы и отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующей должности.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.8. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, представляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военно обязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- санитарную книжку, с отметкой санитарного минимума.

5.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного оформляются работодателем.

5.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит



принимающего работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности,

правил пожарной безопасности и другими локальными документами.

5.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, а также могут закрепляться в договоре, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждения.

Обучающиеся имеют право на:

1. выбор вида спорта в соответствии со своими склонностями и способностями;
2. бесплатное пользование оборудованием и другими ресурсами Учреждения;
3. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
4. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
5. Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
6. защиту от применения методов физического и психического насилия;
7. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Обучающиеся обязаны:

1. соблюдать Устав Учреждения;
2. глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
3. систематически посещать учебные занятия, учебные сборы, не допуская пропусков без уважительных причин;
4. быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к школьному имуществу;
5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
6. соблюдать правила безопасности на занятиях, учебных сборах, соревнованиях.

5.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1 приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2 использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и

пожарам;

- 3 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.13. Обучающихся Учреждения запрещается привлекать к труду, не предусмотренному образовательной программой ДЮСШ, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

1. присутствовать на занятиях, где занимается ребенок с разрешения директора или его заместителя по УВР и с согласия тренера - преподавателя, ведущего учебно-тренировочное занятие, на мероприятиях их детей или опекаемых;
2. принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения на добровольной основе;
3. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
4. заказывать в порядке, установленном настоящим Уставом, платные образовательные услуги Учреждения для несовершеннолетних обучающихся;
5. принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
6. защищать законные права и интересы ребенка. выбирать профиль обучения и тренера-преподавателя;
7. получать пояснения по интересующим их вопросам от педагогических работников и руководства Учреждения;
8. образовывать общественные организации (родительский комитет) для оказания помощи в образовательно-воспитательном процессе;
9. участвовать в работе родительского комитета;
10. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
11. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
2. выполнять Устав Учреждения;
3. защищать законные права и интересы детей;

4. выполнять условия договора заключенного между родителями и Учреждения;
5. уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5.16. Педагогические работники имеют право на:

1. самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, оценки знаний и умений обучающихся;
2. благоприятные условия труда, охрану здоровья;
3. уважение и защиту своих прав;
4. обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
5. участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном этим Уставом;
6. повышать свою квалификацию (не реже, чем один раз в пять лет ), аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
7. социальные гарантии и льготы, представляемые в регионе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
8. иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором;
9. работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
10. проходить по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, трудовой договор свои функциональные обязанности;
2. поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
3. творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
4. уважать права участников учебно-воспитательного процесса;
5. обеспечивать постоянную связь с родителями (лицами их заменяющими);
6. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов;
8. своевременно и правильно вести установленную документацию;
9. участвовать в работе педагогического совета Учреждения.

5.18. Медицинский работник Учреждения осуществляет медицинское обеспечение учебно - тренировочного процесса и соревнований, контроль над объемом и интенсивностью учебно - тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся и выполняет другие функции, предусмотренные его должностными обязанностями.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

1. субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели;
2. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
3. субсидии на иные цели;
4. имущество, переданное собственником (уполномоченным органом);
5. средства родителей (законных представителей) на добровольной основе либо за оказание дополнительных платных услуг;
6. средства от приносящей доход деятельности;
7. добровольные пожертвования предоставляются юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
8. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.2. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды Учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых отражены:

1. сумма вноса;
2. конкретная цель использования средств;
3. реквизиты благотворителя;
4. дата внесения средств.

6.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

6.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему

(содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке, определенном учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальном и муниципальными правовыми актами, Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения средств в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

6.4.3. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

6.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется через централизованную бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.5.1. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

6.5.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5.3. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом

распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5.5. Если Учреждение включено в перечень муниципальных бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией г.Камень-на-Оби Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

6.5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.6. Директор Учреждения обеспечивает процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через бухгалтерию в установленном порядке. При этом:

1. денежные средства благотворителей поступают на расчетные внебюджетные счета Учреждения и оформляются в виде акта о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через месяц после использования средств с подписями директора, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя;
2. ежегодно предоставляются публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении.

6.7. Запрещается сбор работниками наличных денежных средств.

6.8. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) работниками Учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов и др. в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

6.9. Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета. Плата родителей за такие услуги должна перечисляться на внебюджетный счет Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

6.11. Деятельность различных благотворительных и общественных некоммерческих организаций (фондов), которые создаются на базе Учреждения с целью объединения усилий граждан и юридических лиц для поддержки образовательных инициатив является полностью самостоятельной и строится на договорной основе с руководством образовательных учреждений в рамках социального партнерства.

6.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно бюджетной сметы.

Финансовая и хозяйственная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995г. № 233 с замечаниями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 февраля 1997г. № 212.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении средств.

6.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утвержденным Учредителем и обязательствами перед страховщиком по обязательным социальным страхованием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу, такое право предоставлено и органам местного самоуправления. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. К видам деятельности, приносящей дополнительный доход, относятся:

1. реализация методической, информационной продукции;
2. выполнение копировальных и множительных работ;
3. осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности;
4. оказание услуг делопроизводства;
5. организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;
6. оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;
7. оказание услуг по проведению соревнований по культивируемым видам спорта;
8. оказание услуг в приеме нормативов по общей и специальной физической подготовке;
9. оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований по отбору сильнейших спортсменов для комплектования сборных команд;
10. оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий (печатание, ксерокопирование и оформление протоколов);
11. оказание иных услуг (выполнение работ), не предусмотренных образовательными программами, определяющими статус Учреждения.



6.18. Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере дополнительного образования.

6.19. К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

6.20. Учреждение вправе привлекать как своих специалистов, так и специалистов со стороны для оказания платных услуг на конкретной основе.

Учреждение при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги, в том числе образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой направленности (кроме дополнительных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Учредителя);

- индивидуальные занятия - репетиторство;

- групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, с отклонением в развитии;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;

- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;

- организация и проведения занятий по видам спорта (волейбол, баскетбол, настольный теннис и т.д.) и проведение праздничных спортивно - массовых мероприятий с населением.

- организация спортивных и культурно-досуговых мероприятий с предприятиями и организациями города;

- оказание отдельных видов медицинских услуг;

- представление населению города спортивных залов и инвентаря для групповых и индивидуальных занятий с целью укрепления здоровья;

6.21. Порядок определения размера платы за указанные в настоящем Уставе образовательные услуги устанавливаются Учредителем.

6.22. Представляемые Учреждением дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Учреждения за счет предоставления платных образовательных услуг.

6.23. Привлечение дополнительных средств не влечет снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.24. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.25. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Камень-на-Оби, настоящим Уставом, следующее:

1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
3. Передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Камень-на-Оби включается в ежегодные отчеты.

6.28. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.29. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.30. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.31. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного, в том числе и в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списание производится с согласия Комитета по управлению имуществом администрации города Камень-на-Оби.

6.32. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.33. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи

в соответствии с положением «О порядке управления объектами права собственности города Камень-на-Оби».

6.34. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

1. при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
2. при нарушении условий, предусмотренных пунктом 6.2.6. настоящего раздела;
3. когда имущество излишне у учреждения, не используется им, либо используется не по назначению.

6.35. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.36. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.37. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.38. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление и руководство Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии со статьей 35 Закона «Об образовании» Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих

ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет трудового коллектива, Педагогический совет ДЮСШ, тренерский совет, родительские комитеты.

7.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждения определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством о местном самоуправлении.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

1. определение организационно-правовой формы и статуса Учреждения;
2. контроль за эффективным и целевым использованием муниципальной бюджетной субсидии;
3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
4. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
5. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
6. осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
8. контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков;
9. определение видов особо ценного движимого имущества;
10. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
11. финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

12. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии и с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
13. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных

средств;

14. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
15. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
16. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
17. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат.

7.5. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы работников, является Собрание трудового коллектива.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год по совместной инициативе директора и председателя профсоюзного трудового коллектива.

7.7. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется на Собрании трудового коллектива Учреждения.

7.8. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
2. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и трудового коллектива.

7.9. Собрание трудового коллектива имеет право:

1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
2. вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
3. осуществлять контроль над целевым использованием внебюджетных

средств;

4. решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя;
5. вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
6. ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

7.12. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.13. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

7.15. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования:

1. обсуждает содержание образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
3. принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
4. утверждает итоги учебно-воспитательной работы Учреждения за год и

календарный план на следующий год;

5. выбор и анализ программ обучения, обсуждение и утверждение авторских программ.

7.16. Состав тренерского Совета Учреждения ежегодно утверждается директором из числа тренеров-преподавателей высшей или первой квалификационной категории. Оформляется приказом директора Учреждения.

Тренерский Совет работает в соответствии с планом работы на год, утвержденным директором Учреждения.

7.17. К компетенции тренерского Совета относятся:

1. рассмотрение и утверждение сценариев мероприятий, проводимых в Учреждении, положений и методических рекомендаций, подготовленных тренерами-преподавателями Учреждения;
2. анализ проведенных массовых мероприятий;
3. экспертиза материалов, предоставленных тренерами-преподавателями к аттестации.

7.18. Заседание тренерского Совета считается правомочным при наличии 2/3 педагогического коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

7.19. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

7.20. Родительские комитеты в отделениях избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

7.21. Родительские комитеты имеют право обсуждать вопросы жизни школы и предлагать свои предложения, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.22. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.23. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора. Трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

7.24. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.25. Директор Учреждения без доверенности:

1. представляет Учреждение и действует от его имени во всех инстанциях и организациях;



2. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах его полномочий, установленных действующим законодательством;
3. издает приказы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
4. утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников;
5. заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения, в том числе трудовые;
6. утверждает расписания и графики работы;
7. определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и доплаты в пределах, имеющих для оплаты труда средств, утвержденных лимитов муниципальной субсидии направленных на фонд оплаты труда;
8. самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителей и органов управления Учреждения;
9. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством для руководителей образовательных учреждений.

7.26. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения:

1. за ненадлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
2. за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя.

7.27. Директор обеспечивает:

1. выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
2. должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
3. выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
4. условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7.28. Директор принимает экстренные меры по предотвращению

негативных ситуаций, причинивших вред здоровью и жизни обучающихся и педагогических работников; своевременно информирует вышестоящие органы управления о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

7.29. Директор обязан:

1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Камень-на-Оби, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения,

- в совершении которых имеется заинтересованность;
13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Камень-на-Оби, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Камень-на-Оби, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
  15. своевременно обеспечивать информацией об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Камень-на-Оби и Учредителем;
  19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами города Камень-на-Оби, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.30. Директор несет ответственность за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимое значение, установленное приказом учредителя, в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

7.31. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается по НСОТ (новая система оплаты труда) в соответствии с результатами их труда.

Оплата труда тренеров-преподавателей за учебно-тренировочную деятельность производится исходя из ставок заработной платы по нормативам: за одного занимающегося.

Критериями оценки труда тренеров-преподавателей по спорту для определения их тарификации могут быть следующие показатели:

1. на этапе начальной подготовки стабильность контингента занимающихся,

- уровень физической подготовленности, количество спортсменов-обучающихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы;
2. на учебно-тренировочном этапе – уровень физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов-обучающихся;
  3. на этапе спортивного совершенствования – результаты выступлений спортсменов-обучающихся в республиканских и межреспубликанских соревнованиях.

7.32. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре и может быть увеличена до 2-х ставок в связи с производственной необходимостью.

7.33. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

7.34. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной службы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующими видами локальных актов:

1. приказы и распоряжения директора;
2. решения Педагогического совета;
3. правила внутреннего распорядка для работников Учреждения;
4. положения о структурных подразделениях Учреждения;
5. должностные инструкции работников;
6. положение о порядке установления надбавок и доплат работникам Учреждения;
7. положение о расходовании средств экономии фонда заработной платы;
8. положение о комиссии по аттестации педагогических работников;
9. трудовой договор с работниками;
10. коллективный договор;
11. штатное расписание;
12. договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с

Учредителем.

8.2. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Учреждение создается, регистрируется, может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации или ликвидации в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации «Об образовании», ст. 299 ГК РФ.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, ДЮСШ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1. по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью города Камень-на-Оби.

Акты приема-передачи имущества в указанных случаях утверждаются комитетом по управлению муниципальной собственностью города Камень-на-Оби.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## 10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения после его утверждения

10.1. Изменения и новая редакция Устава Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем, подлежат регистрации по представлению Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно и признаются действительными только с момента их государственной регистрации в регистрационном органе.