

Утверждено  
Решением Совета трудового  
коллектива  
Протокол №  
« 20 » декабря 2012 год

Утверждаю  
Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»  
В.И. Мусатов  
« 20 » декабря 2012 год

# **Положение**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет (далее – педсовет) – главный коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель, как правило), его заместители, методисты, тренеры-преподаватели. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документах по спорту, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности преподавательского состава школы на совершенствование образовательного процесса;
- обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по каждому отделению (виду спорта) ДЮСШ.
- внедрять в практику передовой педагогический опыт;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы, расписание занятий;
- принимает решение о проведении контрольно-переводных нормативов, предоставлении обучающимся, переводе учащихся в следующую группу или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов о дополнительном образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации и Уставом школы.

## **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Ход заседания и принятия решения педсовета протоколируется.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.