

Утверждаю:
Председатель Комитета по физической
культуре и спорту администрации
г.Камень-на-Оби
_____ С.М. Карелин

«25» декабря 2012 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

1.Наименование муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Услуги по организации и проведению спортивно массовых мероприятий городского, краевого значения для детей и населения г.Камень-на-Оби для развития массовых видов спорта

2.Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Потребители муниципальной услуги
1.	Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
----------	-------------------------	-------------	--------------------	---	--

				-	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	(исходные данные для ее расчета)
1.	Кол-во учащихся в учреждениях дополнительного образования детей	тыс. чел.			0,528	0,528	Потребность учредителя
	Доля фактически проведенных тренировок (занятий) от запланированного количества	%			100	100	Потребность учредителя
	Доля мероприятий для детей в общем количестве мероприятий	%			90	90	Потребность учредителя
	Доля используемого спортивного инвентаря за отчетный период от общего количества	%			100	100	Потребность учредителя

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	
1.	Обеспечение доступности услуги населению города	тыс. чел.	528	528	528	Потребность учредителя

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативно - правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

№ п/п	Нормативно - правовые акты
1.	Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений № 83-ФЗ от 08.05.2010; Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003; Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005;

Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ от 09.02.2009

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
1.	Использование внутреннего пространства помещений (информационные стенды); Размещение информации у входа в здания; Статьи, интервью, информационные сообщения в СМИ (газеты, телевидение, радио, сайт города Камень-на-Оби); Размещение информации в справочниках, буклетах, информационных листках.	Информация о «ДЮСШ», ее услугах, деятельности; Информация о проводимых мероприятиях	По мере обновления документов; По мере проведения мероприятий; По мере необходимости

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание до досрочного прекращения
1.	Состояние уполномоченными представителями учредителя и учреждения акта с отражением: - фактически обстоятельств допущенного нарушения (в том числе содержание нарушения, дата, виновные лица, обстоятельства, повлекшие нарушение) и объема задания, выполненного по состоянию на дату выполнения нарушения (при уклонении или отказе представителей учреждения от подписания акта – с отражением данного обстоятельства в акте представителями учредителя); - мнения о возможности или не возможности выполнения учреждением работы, при выполнении которой достигнуты нарушения;; Принятие руководителем учредителя решения о досрочном прекращении исполнения задания в соответствующей части или о продолжении исполнения задания с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

№ п/п	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления	Орган устанавливающий цены (тарифы)	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Положение и приложение о платных услугах,	Директор МОУ ДОД	Плата за занятия в большом зале в час Плата за занятия в малом зале в час	500 руб 450 руб

устанавливающие перечень и цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги	«ДЮСШ»	Плата за занятия в атлетическом зале в час Плата за использование спорт инвентаря в час: - коньки - лыжи - тренажеры	350 руб. 40 руб. 50 руб. 30 руб.
---	--------	--	---

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Запрос и получение от учреждения информации о выполнении задания по форме, установленной в требовании о предоставлении информации	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Камень-на-Оби

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1.	Обеспечение доступности услуги населению города	тыс. чел.				
2.	Количество посещений	шт.				
Качество муниципальной услуги						
1.	Число посетителей постоянных секций	тыс. чел.	0,528			
3.	Доля фактически проведенных тренировок (занятий) от запланированного количества	%	100			
4.	Доля мероприятий для детей в общем количестве мероприятий	%	90			

5.	Доля используемого спортивного инвентаря за отчетный период от общего количества	%	100			
----	--	---	-----	--	--	--

8.2. Срок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

№ п/п	Срок предоставления отчета
1.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Иные требования к отчетности
1.	К отчетности об исполнении муниципального задания должна прилагаться письменная информация о финансовом состоянии учреждения, о состоянии имущества, используемого учреждением при исполнении муниципального задания, о перспективах показателей оказываемой услуги

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

№ п/п	Иная информация
1.	Учреждение вправе приложить к отчетности об исполнении задания информацию о факторах, способных повлиять (повлиявших) на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, о перспективах исполнения задания

10. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание до досрочного прекращения
1.	Состояние уполномоченными представителями учредителя и учреждения акта с отражением: - фактически обстоятельств допущенного нарушения (в том числе содержание нарушения, дата, виновные лица, обстоятельства, повлекшие нарушение) и объема задания, выполненного по состоянию на дату выполнения нарушения (при уклонении или отказе представителей учреждения от подписания акта – с отражением данного обстоятельства в акте представителями учредителя); - мнения о возможности или не возможности выполнения учреждением работы, при выполнении которой достигнуты нарушения;; Принятие руководителем учредителя решения о досрочном прекращении исполнения задания в соответствующей части или о продолжении исполнения задания с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания.

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Запрос и получение от учреждения информации о выполнении задания по форме, установленной в требовании о предоставлении информации	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по физической культуре и спорту администрации г.Камень-на-Оби

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

12.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания;

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.	Организация и проведение спортивно массовых мероприятий		
	Оздоровление детей		
	Участие в организации и проведении запланированных городских массовых мероприятий, 100 %		

12.2. Срок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

№ п/п	Срок предоставления отчета
1.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

12.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Иные требования к отчетности
1.	К отчетности об исполнении муниципального задания должна прилагаться письменная информация о финансовом состоянии учреждения, о состоянии имущества, используемого учреждением при исполнении муниципального задания, о перспективах показателей оказываемой услуги

13. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

№	Иная информация
---	-----------------

п/п	
1.	Учреждение вправе приложить к отчетности об исполнении задания информацию о факторах, способных повлиять (повлиявших) на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, о перспективах исполнения задания

Директор

Мусатов В.И.